

Информация о сроках и порядке подачи заявлений о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядок оплаты

**1. Срок подачи заявлений: до 29.09.17 включительно**

**2. Порядок подачи заявлений:**

1. В Учреждении

а) Ответственное лицо за организацию и оказание платных образовательных услуг распечатанные бланки заявлений и согласие на обработку персональных данных выдает учителю, который планирует набор группы.

б) Учитель выдает заявление и согласие Заказчику для заполнения.

в) Заполненное заявление и согласие Заказчик отдает учителю.

г) Учитель передает заявления и согласия ответственному лицу (при полном комплектовании группы).

д) Ответственное лицо выдает Заказчику два экземпляра договора для заполнения и подписания.

е) Договоры подписываются директором, один экземпляр передается Заказчику.

2. На сайте можно скачать следующие документы: заявление, согласие на обработку персональных данных, договор (в двух экземплярах), - и заполненные документы передать учителю или ответственному лицу.

**3. Порядок оплаты:**

- безналичный способ оплаты;

(на расчетный счет Учреждения в Волго-Вятском ГУ Банка России по реквизитам, указанным в договоре и платежном документе).

**4. Контактная информация**

По вопросам организации и оказания платных образовательных услуг в Учреждении можно обратиться к ответственным лицам:

Морозова Ольга Владимировна	курирует 5-11 классы
Щеголева Галина Владимировна	курирует 1-4 классы, курсы «Начинайка»,

Вопросы организации и оказания платной услуги «Присмотр и уход за детьми в ГПД» курирует Щеголева Галина Владимировна

Телефоны: (831) 466-57-83, (831) 466-57-58

E-mail: [school-n-17@yandex.ru](mailto:school-n-17@yandex.ru)

Электронная приемная на официальном сайте: <http://гимназия-17.рф>

**5. Книга замечаний и предложений по оказанию платных дополнительных образовательных услуг** находится в свободном доступе у секретаря (приемная директора)

т.466-57-83